**T.C.**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**100.YIL ŞEHİT SERKAN AĞCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

** **

**KOZAN/2024**

**OSMANİYE**

**2024**

****

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: ADANA** | | | **İLÇE: KOZAN** | | |
| **Adres** | Cumhuriyet Mahallesi Hasan Basri Demirci Blv. No:62 | | **Coğrafi Konum** |  | |
| **Telefon Numarası** | 322 515 8366 | | **Faks Numarası** |  | |
| **e-Posta Adresi** | 735506@ meb.k12.tr | | **Web sayfa adresi** | http://kozan100yilsehitserkanagca.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu** | 735506 | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | Klima | | **Derslik Sayısı** | 32 | |
| **Şube Sayısı** | 32 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | 495 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 20 |
| **Kız** | 473 | **Erkek** | 17 |
| **Toplam** | 968 | **Toplam** | 37 |

# SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

100.Yıl Şehit Serkan Ağca İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, geleceğimizi aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Gelişen teknolojinin eğitim öğretime olan etkisini içselleştirerek, kaliteli öğretmen kadrosu ile öğrencilerimizin her alanda gelişimine katkı sağlamak, öğrencilerimize akademik, sosyal-kültürel, sportif, sanatsal alanlarda öncü olup ufkunu açabilme hedefiyle çalışmaktayız. İlkemiz okul idaresi ve öğretmen kadrosuyla el ele vererek Türkiye Cumhuriyetini daha da ileriye götürebilecek gençler yetiştirmektir.

**Mustafa ULUTAŞ OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 21](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 23](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 25](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 28](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 28](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 29](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 30](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 35](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 37](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 38](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 41](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 43](#_Toc165887674)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 44](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 44](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 44](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 44](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 45](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 5](#_Toc165887681)5

[İMZA SİRKÜSÜ 55](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 17

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 24

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 29

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 29

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 30

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 30

*Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 31

*Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 32

*Tablo 16: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 32

*Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 33

*Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 33

*Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 33

*Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 34

*Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 35

*Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu* 36

*Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 37

*Tablo 24: Kaynak Tablosu* 38

*Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı* 38

*Tablo 26: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 39

*Tablo 27: Okulda Kurulan Kulüpler* 39

*Tablo 28: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 40

*Tablo 29: Lisanslı öğrenci sayısı* 40

*Tablo 30: PESTLE Tablosu* 41

*Tablo 31: GZFT Listesi* 43

*Tablo 32: Amaç ve Hedefler Tablosu* 45

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 28

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Mustafa ULUTAŞ | Okul Müdürü | **Didem TÜRKMEN ÜNAL** | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet KABACIK | Müdür Yardımcısı | **Vural TÜREDİ** | Öğretmen |
| Turan ÖZER | Öğretmen | **Osman GÖKÇE** | Öğretmen |
| Pınar GÖKDENİZ | Okul Aile Birliği Başkanı | **Necdet ÇİFTÇİ** | Öğretmen |
| Hatice GÜL | Yönetim Kurulu Üyesi | Derya YILDIRIM | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

100.Yıl Şehit Serkan Ağca İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2024-2028 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

MEB 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında 100.Yıl Şehit Serkan Ağca İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı II. Dönem olan 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 8 hedef, 25 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 37 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe



Okulumuz, Cumhuriyet Mahallesi Hasan Basri Demirci Bulvarı 62 numara üzerinde bulunmaktadır. 100.Yıl Şehit Serkan Ağca İlkokulu, eğitim öğretim çalışmalarına 1981 yılında başlamıştır. İlk kurulduğu yıllarda mahallenin eğitim ihtiyacına cevap verir nitelikte olan okulumuz, ilerleyen zamanlarda yetersiz kalmıştır ve ek bina yapılma ihtiyacı doğmuştur. Şu anda eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bina ise 2019 yılında yapılmıştır. Şu anda okulumuzda 1. 2. 3. 4. Sınıflar ile 32 şube ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) Analizi kullanılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mustafa ULUTAŞ Başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının 2024 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı * 100.Yıl Şehit Serkan Ağca İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Uluslar arası Göç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program(2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdam da Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3Tedbir |
| Yükseköğretim de ve Meslekî ve Teknik Eğitim de Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,  748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbir  Maddeleri |
| Uluslar arası Göç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.  arak yetiştirmek. mutlu bireyler olarak yetiştirmek. | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak ilçemizdeki öğrencilerin eğitime erişimini artırmaya yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Kozan Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Kozan Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Kozan Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |  |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |  |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |  |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

100.Yıl Şehit Serkan Ağca İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece 100.Yıl Şehit Serkan Ağca İlkokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 650 öğrenci, 750 veli, 37 öğretmen olmak üzere toplam 1437 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 650 | %100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 650 | %100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 650 | %100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 650 | %100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 650 | %100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 650 | %100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 650 | %100 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 650 | %100 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 650 | %100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 650 | %100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 650 | %100 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 585 | %90 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 650 | %100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” konusunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 31 | %85 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 37 | %100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 37 | %100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 37 | %100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 37 | %100 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 37 | %100 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 37 | %100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 37 | %100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 37 | %100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 37 | %100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 37 | %100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 37 | %100 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 37 | %100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 675 | %90 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 675 | %90 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 675 | %90 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 675 | %90 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 675 | %90 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 675 | %90 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 675 | %90 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 675 | %90 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 675 | %90 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 675 | %90 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 750 | %100 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 675 | %90 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 600 | %80 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak“ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 181 | 198 | 379 |
| 2.Sınıf | 103 | 124 | 227 |
| 3.Sınıf | 136 | 112 | 248 |
| 4.Sınıf | 116 | 126 | 242 |
| TOPLAM | 536 | 560 | 1096 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 3 | 1 | 4 |
| 2.Sınıf | 3 | 6 | 9 |
| 3.Sınıf | 4 | 2 | 6 |
| 4.Sınıf | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | 11 | 10 | 21 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 3.Sınıf | 3 | 1 | 4 |
| 4.Sınıf | 0 | 3 | 3 |
| TOPLAM | 3 | 5 | 8 |

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| 12 Resim Yarışması | 6 resim yarışmasında 4 öğrencimiz ilçe birincisi, 2 öğrencimiz ilçe üçüncüsü olmuştur (2023). |
| Okullar arası Futbol Turnuvası | Okulumuz 2023 ve 2024 yıllarında okullar arası futbol turnuvalarında ilçe ikinciliği elde etmiştir. |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcıları | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 9 | 7 | 16 | 8 | 8 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 | 22 | 9 | 10 | 19 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |

*Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 11-15 Yıl | 5 | 3 | 8 |
| 16-20 Yıl | 5 | 2 | 7 |
| 20 yıl ve üzeri | 9 | 11 | 20 |

*Tablo 16: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 32 | 32 | 0 | 32 |
| İngilizce Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 2 | 0 | 2 |

*Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okuldan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okulda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

*Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okuldan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Okulda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

*Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | 1 | 0 | Lisans | 11 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | Lise | 21 | 2 |

*Tablo 20: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  NormSayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **HizmetiAlan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | VelilereY önelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 986 | 37 | 652 | 13 | 28 | 25 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 21: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 31 | 1 |
| Masaüstü bilgisayar | 7 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 0 |
| Yazıcı | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 5 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 34 | 8 |

*Tablo 22: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 32 | 0 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |  |
| Kodlama Atölyesi | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Sınıfı |  | X | 0 | 1 |  |
| Basketbol Sahası | X |  | 1 | 0 |  |
| Revir | X |  | 1 | 0 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Okul Aile Birliği Gelirleri | 86719 | 161406 | 173100 |
| Kantin Kira Gelirleri | 7120 | 24248 | 19628 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 93839 | 84083 | 185654 | 142707 | 192728 | 209808 |
| Küçük onarım |
| Bilgisayar harcamaları |
| Büro makineleri harcamaları |
| Telefon |
| Sosyal faaliyetler |
| Kırtasiye |
| GENEL | 93839 | 84083 | 185654 | 142707 | 192728 | 209808 |

*Tablo 24: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Okul Aile Birliği | 200.000 | 220.000 | 242.000 | 266.000 | 293.000 |
| TOPLAM | 200.000 | 220.000 | 242.000 | 266.000 | 293.000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 452 | 472 | 454 | 483 | 472 | 496 |
| TOPLAM | **924** | | **937** | | **968** | |

*Tablo 26: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1.Sınıf | 25 | 25 | 22 |
| 2.Sınıf | 3 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 28 | 25 | 22 |

*Tablo 27: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Çevre Koruma Kulübü | 95 | 4 |
| Yeşilay Kulübü | 95 | 4 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 95 | 3 |
| Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü | 95 | 3 |
| Kızılay Kulübü | 95 | 3 |
| Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü | 95 | 3 |
| Zeka Oyunları Kulübü | 95 | 3 |
| Satranç Kulübü | 95 | 3 |
| Spor Kulübü | 95 | 3 |
| İzcilik Kulübü | 95 | 3 |

*Tablo 28: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 22 | 23 | 23 |
| Piknik | 14 | 12 | 18 |
| Müze gezisi | 7 | 6 | 9 |
| Kermes | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 7 | 7 | 7 |
| Okuma yarışması | 2 | 2 | 2 |
| Yazar Buluşmaları | 2 | 2 | 2 |
| TOPLAM | 45 | 53 | 62 |

*Tablo 29: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Tenis | 2 | 1 | 11 | 14 |
| Cimnastik | 8 | 9 | 14 | 31 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 30: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, i l ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Örnek:   * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 31: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Okulumda iyi olan ne var? Öğretmen ve öğrenciler nelerden memnun?  Güçlü yönlerde okulun kendi çabaları söz konusudur.  Örnek :  Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması  Hayat boyu imkânlarının varlığı  Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması  Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi  Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması | Okulumda geliştirmem ve iyileştirmem gereken ne var? Öğretmen ve öğrenciler nelerden memnun değil ?  Sorunları okul kendi çalışmaları ile giderebilir olmalıdır.  Örnek:  Derslik sıkıntısı ve sınıfların kalabalık olması.  Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili  Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.  Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik | Veliler, diğer kurum ve kuruluşlar, okul çevresi, yasalar ve mevzuatların bana sağladığı kolaylıklar nedir?  Örnek:  Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır  İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması  Eğitime verilen önemin artması | Veliler, diğer kurum ve kuruluşlar, okul çevresi, yasalar ve mevzuatların bana olumsuz etkileri nedir?  Örnek:  Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı  Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması  Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması  Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması,  Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması  Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Değişen ve gelişen günümüz şartlarına uyum sağlayabilen, yenilikçi, özgün düşünebilen, kendini ifade edebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, vatanını milletini seven, sevgi , saygı ve hoşgörüyü temel alan, üretken bireyler yetiştirmek, bilinçli ve sorumluluk sahibi veliler oluşturmak, okulumuzun temel misyonudur.

# 3.2.Vizyonumuz

Milli ve Manevi değerlere sahip bilimsel düşünen bireyler yetiştiren bir okul olmak.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* Farklılıklara saygı
* Teknolojiye uyum
* Etkin ve verimli kaynak kullanımı
* Sosyal sorumluluk bilinci
* Kaliteli hizmet anlayışı
* Milli ve manevi değerleri gözetmek

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 32: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Stratejiler** | S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci iş birliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.  Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.  İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | | | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG Destek **eğitim** odasından yararlanan öğrenci sayısı. | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 40 | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 40 | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **Stratejiler** | S .1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.  S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 35 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 50 | 55 | 60 | 65 | 80 | 100 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Erasmus +, e Twinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | 12 | 20 | 24 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | 8 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 18 |
| **Stratejiler** | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-2.3.** | | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 22 | 27 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | | | 7 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **Stratejiler** | S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.4** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | * Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. * Okul-aile iş birliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. * Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | | 17 | 20 | 25 | 30 | 35 | 37 |
| PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | 14 | 20 | 25 | 30 | 35 | 37 |
| PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | 1 | 2 | 4 | 8 | 10 | 12 |
| **Stratejiler** | S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **İmza** | **Adı Soyadı** | İmza |
| Mustafa ULUTAŞ |  | **Didem TÜRKMEN ÜNAL** |  |
| Ahmet KABACIK |  | **Vural TÜREDİ** |  |
| Turan ÖZER |  | **Osman GÖKÇE** |  |
| Pınar GÖKDENİZ |  | **Necdet ÇİFTÇİ** |  |
| Hatice GÜL |  | Derya YILDIRIM |  |